

Manual do  
21º Concurso Inovação  
no Setor Público

CONCURSO  
2  
INOVAÇÃO



*Presidente*

**Francisco Gaetani**

*Chefe de Gabinete*

**Guilherme Alberto Almeida de Almeida**

*Diretor de Comunicação e Pesquisa*

**Fernando de Barros Gontijo Filgueiras**

*Diretor de Formação Profissional*

**Maria Stela Reis**

*Diretor de Desenvolvimento Gerencial*

**Paulo Marques**

*Diretora de Gestão Interna*

**Camile Sahb Mesquita**

*Coordenação do Concurso*

**Coordenação-Geral de Gestão da Informação e do Conhecimento**

*Coordenadora-Geral de Gestão da Informação e do Conhecimento*

**Andrea de Faria Barros Andrade**

*Assessoria*

*Carolina Nasser*

*Daniel Gobbi*

*Daniela Metello*

*Fernando Kleiman*

*Joselene Lemos*

*Letícia Mendonça*

*Marcelo Machado*

*Marina Lacerda*

*Rachel Dorneles*

*Raissa Albuquerque*

*Simonne Fernandes*

## Índice

I – Apresentação .....	4
II – Processo de inscrição .....	5
III– Instruções para o preenchimento do formulário de inscrição .....	7
IV – Processo de seleção .....	15
V – Premiação.....	18

## I – Apresentação

### **Concurso Inovação no Setor Público**

O Concurso Inovação no Setor Público é uma iniciativa da Escola Nacional de Administração Pública – Enap –, e, desde 1996, premia práticas inovadoras que promovem a melhoria da gestão pública em benefício dos cidadãos.

Este é o Manual do Candidato do 21º Concurso Inovação no Setor Público, de leitura obrigatória para o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição que estará disponível no endereço <http://inovacao.enap.gov.br>, de **03 de novembro a 16 de dezembro de 2016**. Os campos do formulário de inscrição deverão ser devidamente preenchidos de acordo com as instruções contidas neste manual e no Edital do 21º Concurso Inovação, sob pena de eliminação do Concurso.

## II – Processo de inscrição

### Informações gerais

- Antes de iniciar o processo de inscrição no 21º Concurso Inovação no Setor Público, leia as instruções apresentadas neste manual para preencher o formulário de inscrição eletrônica corretamente. O relato da iniciativa deve ser elaborado com atenção, de acordo com as instruções da seção III deste manual, e deverá oferecer as principais informações para a avaliação da iniciativa.
- Em seguida, acesse a página <http://inovacao.enap.gov.br>, clique no *menu* “21º Concurso”, na seção “Inscrições” e preencha todos os campos do formulário de inscrição eletrônica. Por fim, clique em “Salvar e Enviar” para cadastrar a sua iniciativa. O formulário de inscrição ficará disponível durante o período de **03 de novembro a 16 de dezembro de 2016**.
- A confirmação da inscrição será comunicada pela Enap, por *e-mail*, ao responsável pelo preenchimento do formulário de inscrição e ao responsável institucional da iniciativa, informados no ato da inscrição.
- A equipe poderá agregar ao formulário eletrônico de inscrição imagens, vídeos e áudios que ilustrem sua iniciativa, bem como depoimentos dos beneficiários alcançados pela implementação da iniciativa inovadora. Os vídeos e áudios deverão ser hospedados em plataforma *online* (*site* institucional, *YouTube*, *Vimeo*, *Google Drive*, *Dropbox* etc.), devendo ser informado no formulário de inscrição somente os *links* de acesso. Essa ação não é obrigatória e o fornecimento de tais materiais fica a critério da equipe concorrente.
- Preencha com atenção todos os dados solicitados no formulário de inscrição. Esses dados não poderão ser alterados posteriormente, inclusive no que diz respeito à entrega da premiação e à publicação do relato das iniciativas premiadas na 21ª edição do Concurso.
- Ao escrever siglas, informe o significado por extenso.
- É permitida a participação de um integrante em mais de uma equipe executora. Cada equipe executora pode inscrever mais de uma iniciativa. É permitida a inscrição de mais de uma iniciativa por instituição.

### Dicas para inscrição

Para facilitar o processo de avaliação e seleção, todas as iniciativas inscritas devem seguir o mesmo modelo de relato. Os relatos das iniciativas premiadas serão incluídos no Banco de Soluções do Concurso e no Repositório Institucional da Enap, com o objetivo de serem disseminados nacional e internacionalmente, inclusive aos servidores da administração pública.

Elabore o seu relato com objetividade, de forma a transmitir a essência da sua iniciativa inovadora e os seus benefícios mais significativos.

**Dicas:**

- *Contextualize sua iniciativa, tendo em vista a percepção do usuário.*
- *Evite repetição de informações ao longo do texto.*
- *Consulte seus colegas de trabalho a respeito do texto do relato para garantir que você está se comunicando de forma clara e objetiva.*
- *Peça comentários de pessoas não filiadas à iniciativa. Lembre-se de que o público externo deve entender o que é a inovação da sua iniciativa.*
- *Evite jargões e termos técnicos. Se o uso for imprescindível, explique o significado.*
- *Destaque, nos campos específicos, os aspectos da iniciativa que dialogam com os critérios de avaliação descritos no item 6 do edital.*

Indicamos a leitura de iniciativas vencedoras em concursos anteriores. Para isso, basta acessar o Banco de Soluções do Concurso Inovação (<http://inovacao.enap.gov.br>) e o Repositório Institucional da Enap (<http://repositorio.enap.gov.br>).

### III – Instruções para o preenchimento do formulário de inscrição

Leia atentamente as instruções a seguir antes de iniciar o preenchimento do formulário de inscrição eletrônica.

A prática inovadora somente poderá ter a sua inscrição aceita neste concurso se:

- a) estiver em vigência até a data de início do período de inscrição;
- b) apresentar e comprovar resultados mensurados;
- c) não tiver sido premiada em edições anteriores do Concurso Inovação da Enap (poderão ser aceitas inscrições de práticas inovadoras que configurem estágios subsequentes de inovação, aperfeiçoamento ou ampliação, de iniciativas já premiadas em edições anteriores);
- d) apresentar o preenchimento adequado dos campos obrigatórios.

A seguir, são apresentadas orientações detalhadas para preenchimento de cada um dos campos obrigatórios do formulário eletrônico de inscrição.

#### Dados da iniciativa

##### Dados Gerais

#### Título da iniciativa

*Informe o título da iniciativa respeitando o limite máximo de 70 caracteres.*

#### Data de implementação

*A iniciativa deverá estar em vigência e apresentar e comprovar resultados mensurados até a data de início do período de inscrição.*

#### Categoria

*Cada iniciativa deverá ser classificada em uma única categoria, considerando a que mais se aproxima da natureza da iniciativa.*

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>
<i>Inovação em processos organizacionais no Poder Executivo federal</i>	<i>Para as iniciativas que visam à introdução de novas formas ou revisão das formas existentes de realização ou organização dos processos de trabalho, que contribuam para o aprimoramento do desempenho do órgão e de seus servidores. Seu foco é sua própria organização e seus colaboradores.</i>

<p><i>Inovação em serviços ou políticas públicas no Poder Executivo federal</i></p>	<p><i>Para as iniciativas que visam à introdução de novos serviços ou aprimoramento dos serviços existentes ou novas formas de prestação dos serviços públicos que gerem melhoria da qualidade, eficiência ou produtividade. Seu público-alvo é o usuário externo ou outra organização. No caso das políticas públicas, o foco são iniciativas que visam a uma nova forma de ação do poder público, no atendimento de uma demanda ou na resposta de um problema, a partir da mobilização de diferentes recursos (humanos, materiais, físicos, administrativos e financeiros) e de diferentes agentes, públicos ou privados ou cidadãos, e que gerem impacto social. Seu público-alvo é o cidadão e o que será avaliado não é o mérito da política pública em si, mas os elementos de inovação que apresenta.</i></p>
<p><i>Inovação em processos organizacionais, serviços ou políticas públicas no Poder Executivo estadual/distrital</i></p>	<p><i>Para iniciativas de inovação em serviços, políticas públicas ou processos organizacionais realizados por servidores públicos e equipes dos estados ou do Distrito Federal.</i></p>

## Instituição

**ATENÇÃO:** somente podem ser inscritas iniciativas do Poder Executivo nas esferas federal, estadual/distrital.

### Instituição:

*Nome completo da instituição na qual se desenvolveu a iniciativa inovadora.*

### Natureza jurídica da instituição:

*Administração direta, fundação pública, empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista.*

### Unidade administrativa:

*Unidade na qual a iniciativa inovadora está sendo desenvolvida. Exemplos: secretaria, diretoria, departamento, divisão, coordenação etc.*

## Responsável institucional

**ATENÇÃO:** O responsável institucional corresponde à chefia que responde diretamente pela unidade administrativa na qual está sendo desenvolvida a prática inovadora.



## Dados Institucionais

**Nome do responsável:**

**Cargo:**

**Gênero:**

**Cor/Raça:**

*As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.*

**Vínculo:**

*Informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.*

## Endereço da Instituição

*CEP, estado, município, bairro, logradouro, complemento, número.*

## Dados de Contato

**Telefone:**

**E-mail:**

**E-mail adicional:**

### **Superior do responsável**

*ATENÇÃO: O superior corresponde à chefia a quem o responsável institucional pela prática inovadora responde diretamente. Caso o responsável institucional já seja a autoridade máxima da instituição, por favor, repita o preenchimento dos campos.*

## Dados Profissionais

**Nome do superior do responsável:**

**Cargo:**

**Gênero:**

**Cor/Raça:**

*As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.*

**Vínculo:**

*Informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.*

**Endereço**

Indique o endereço completo do superior imediato do responsável: estado, município, CEP, bairro, logradouro, número e complemento.

**Dados de Contato**

**Telefone:**

**E-mail:**

**E-mail adicional:**

**Equipe**

*Informe os nomes de todos os integrantes da equipe executora da prática inovadora. Os nomes dos integrantes da equipe e do responsável institucional pela iniciativa deverão ser preenchidos com a máxima atenção, uma vez que não será permitida a inclusão ou a exclusão de nomes, para fins de recebimento do certificado de premiação. As equipes deverão conter, no mínimo, dois integrantes e, no máximo, 20 integrantes.*

**Cadastro de Integrantes**

**Nome:**

**Cargo:**

**Gênero:**

**Cor/Raça:**

*As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.*

**Vínculo:**

*Informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.*

**E-mail:**

## Parceiros

*Os parceiros são aqueles entes ou órgãos públicos ou privados com os quais a iniciativa desenvolve algum tipo de cooperação.*

### Cadastro de Parceiros

**Nome:**

**Instituição:**

**Cargo:**

**E-mail:**

**Vínculo:**

## Relato da iniciativa

### ATENÇÃO!

Não será aceita inscrição de iniciativa cujo relato não seja feito de acordo com as orientações contidas nesta seção.

O relato deve respeitar os limites mínimo de 10.000 e máximo 30.000 caracteres, incluindo espaços. Caso algum campo não se aplique à sua iniciativa, preencha-o com esta informação: “o item em questão não se aplica à iniciativa”. Gráficos, planilhas e figuras devem ser incluídos no formato de imagem (JPEG, GIF, PNG) no corpo do texto.

O relato da iniciativa está dividido em três seções designadas DESCRIÇÃO GERAL, DESTAQUES DA INOVAÇÃO e LIÇÕES APRENDIDAS. A seção DESCRIÇÃO GERAL apresenta uma visão geral do que é a prática inovadora. A seção DESTAQUES DA INOVAÇÃO fornecerá informações detalhadas para julgamento das iniciativas a partir dos critérios de avaliação estabelecidos no edital. E, por fim, a seção LIÇÕES APRENDIDAS contribuirá para o aperfeiçoamento do ecossistema de inovação pública e para a multiplicação de iniciativas inovadoras.

Todos os campos da seção DESCRIÇÃO GERAL e DESTAQUES DA INOVAÇÃO são de preenchimento obrigatório.

### Descrição geral

*Esta seção deve apresentar uma visão geral de sua prática inovadora, abordando desde o problema inicial, passando pela descrição sucinta de suas etapas e chegando até a informação sobre a situação atual. Nesta seção, deve ainda ser apresentado um resumo sintético da iniciativa.*

### **Caracterização da situação-problema**

*Descreva qual era a situação encontrada anteriormente: o diagnóstico, o contexto e a gravidade do problema encontrado e por que razão era necessária uma mudança nesse contexto.*

### **Objetivos da iniciativa**

*Liste os objetivos da inovação por ordem de prioridade.*

### **Público-alvo da iniciativa**

*Indique quem é ou quais são os públicos direta e indiretamente afetados pela iniciativa, nessa ordem. Por exemplo, uma iniciativa de uma equipe de trabalho X de um ministério Y, que consiste na criação de um sistema de avaliação desenvolvido para uma política pública Z, implementada por uma equipe W. A iniciativa objetivou inicialmente uma melhoria no processo de trabalho da equipe X, que se configura como público-alvo diretamente afetado pela iniciativa. A melhoria do processo, por sua vez, também afetou indiretamente os implementadores W em nível local e os beneficiários finais da política pública Z, que é avaliada pelo novo sistema. Em resumo, o público-alvo direto dessa iniciativa é a equipe de trabalho X, os indiretos a equipe W e beneficiários da política-pública Z.*

### **Descrição das etapas da prática inovadora**

*Descreva as principais etapas e ações da implementação da iniciativa. Apresente-as de forma cronológica.*

### **A situação hoje**

*Descreva o que aconteceu após a implementação da inovação. Indique como está, no presente momento, a situação-problema enfrentada.*

### **Resumo da iniciativa**

*O resumo da iniciativa deve ter, no máximo 1.000 caracteres, incluindo espaços. Lembre-se que caso a iniciativa seja premiada, esse resumo será usado para divulgar a sua iniciativa. Por este motivo, recomendamos extrema clareza. O texto deve descrever objetivamente:*

- a) Qual era o cenário antes da inovação?*
- b) Qual foi a inovação implementada?*
- c) Como está a situação hoje?*

### **Destaques da inovação**

*As iniciativas serão avaliadas pelos critérios apresentados no edital. Por isso, além da descrição geral já realizada na seção anterior, precisamos que você detalhe, com objetividade, aspectos específicos da sua iniciativa.*

### **Por que a iniciativa é inovadora?**

*Procure destacar a mudança implementada e por que razão ela é considerada uma inovação.*

### **Resultados e/ou impactos da iniciativa**

*Indique resultados e impactos quantitativos mensurados e qualitativos evidenciados em função da implementação da prática inovadora. É importante destacar os indicadores utilizados, bem como a metodologia de monitoramento e avaliação.*

### **Houve utilização eficiente dos recursos?**

*Descreva e quantifique os diversos recursos utilizados (financeiros, físicos, administrativos, de pessoal). Você considera que foram aplicados, economizados ou realocados para gerar eficiência na iniciativa descrita? Por quê?*

### **Parcerias**

*Descreva as parcerias firmadas para a implementação da iniciativa, destacando o papel delas no processo.*

### **Participação dos beneficiários**

*Descreva aqui se a formulação da iniciativa contou com a participação dos beneficiários (cidadãos ou servidores diretamente impactados) e como isso foi feito. Destaque a metodologia e os instrumentos utilizados.*

### **Mecanismos de transparência e controle social**

*Destaque os mecanismos de transparência e controle envolvidos na iniciativa, a fim de possibilitar maior acesso e monitoramento da população e à informação de interesse público. Destaque a metodologia e instrumentos utilizados.*

### **Grau de replicabilidade**

*Indique se a iniciativa já foi replicada ou serviu de inspiração para outra iniciativa. Avalie também o potencial que a iniciativa tem de ser replicada em outros órgãos da administração pública ou em outras esferas de governo.*

### **Grau de sustentabilidade**

*A iniciativa promove a sustentabilidade? De que forma? Discorra sobre o impacto das ações e resultados da iniciativa para a sociedade e o meio ambiente, segundo as premissas do desenvolvimento sustentável.*

## Lições aprendidas

*Esta seção destina-se a coletar a sua contribuição para a geração de conhecimento sobre inovação no setor público. A sua experiência nos ajudará a entender melhor a cultura de inovação no setor público.*

### **Quais foram as principais barreiras encontradas no desenvolvimento da prática inovadora?**

*No processo de implementação de uma inovação, inúmeras barreiras são encontradas em diversos momentos, desde questões de legalidade, dificuldade com aporte de recursos financeiros, adesão dos envolvidos, articulação de atores institucionais diversos etc. Descreva quais as barreiras encontradas ao longo do processo de desenvolvimento de sua iniciativa.*

### **Quais barreiras foram vencidas e como?**

*Das barreiras descritas quais delas foram superadas e como isso foi feito? Descreva como essas barreiras e obstáculos puderam ser vencidas.*

### **Quais foram os fatores que contribuíram para o sucesso da prática inovadora inscrita?**

*Especifique quais as condições, ações, normas ou oportunidades foram fundamentais para o sucesso da iniciativa.*

## LINKS

*Caso você tenha vídeos ou áudios que ilustrem a sua iniciativa, informe os links para acesso a eles aqui.*

### **Links de vídeo/áudio da iniciativa**

*Caso você opte pelo envio de áudio ou vídeo que ilustre sua iniciativa, deverá hospedá-lo em uma plataforma online (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), e informar somente os links de acesso.*

### **Links de vídeo/áudio com depoimento de beneficiário**

*Caso você opte pelo envio de áudio ou vídeo contendo depoimento de beneficiário alcançado pela inovação implementada, deverá hospedá-lo em uma plataforma online (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), e informar somente os links de acesso.*

## IV – Processo de seleção

O processo de seleção será realizado em três etapas.

### **1ª etapa – Triagem de Conformidade**

A Enap será responsável pela execução da Triagem de Conformidade das iniciativas inscritas. Esta etapa consistirá na conferência dos requisitos constantes nos itens 2, 3 e 4 do Edital.

O Concurso Inovação no Setor Público é aberto apenas aos órgãos e entidades do Poder Executivo federal, estadual e distrital, podendo envolver desde equipes de servidores, atuando em pequenas unidades administrativas, até setores ou coordenações.

A iniciativa inscrita deverá estar vigente e comprovar resultados mensurados e não poderá ter sido premiada em edições anteriores deste concurso. Porém, serão aceitas inscrições de práticas inovadoras que configurem estágios subsequentes de inovação, aperfeiçoamento ou ampliação, de iniciativas já premiadas no Concurso Inovação. Não podem ser inscritas iniciativas da Enap.

O formulário de inscrição conta com campos obrigatórios para preenchimento e outros opcionais. Não serão avaliadas as iniciativas cujos campos obrigatórios do formulário de inscrição não estejam preenchidos adequadamente.

### **2ª etapa – Avaliação Preliminar Externa**

Cada inscrição de iniciativa será distribuída, por meio eletrônico, a pelo menos 5 (cinco) avaliadores externos, que serão selecionados entre especialistas em gestão, servidores públicos e pesquisadores com reconhecida atuação nas áreas de inovação e gestão pública.

Cada avaliador externo atribuirá uma nota de 0 a 10 (sendo 0, ausente e 10, excelente) para todos os critérios de avaliação, de acordo com o disposto no item 6 do Edital. A soma da pontuação de cada critério multiplicada pelo seu peso comporá a nota de cada avaliador para a referida iniciativa. A média da nota de todos os avaliadores será a nota final de cada iniciativa.

O conjunto de notas finais formará uma listagem preliminar e ordenada da maior para a menor nota. Desta listagem, serão selecionadas para a fase seguinte as iniciativas com melhores notas, até o limite de 10 iniciativas em cada categoria. Em caso de empate, a pontuação obtida nos critérios de avaliação será utilizada no desempate, conforme disposto no edital. A data de inscrição será adotada como critério de desempate final, permanecendo a iniciativa com data de inscrição mais antiga.

### 3ª etapa – Avaliação Final entre os Pares

Por solicitação do Comitê Gestor do Concurso, as equipes que participarão desta etapa deverão indicar um representante que, obrigatoriamente, deve compor a equipe da iniciativa, para participar desta etapa da avaliação.

Nesta etapa, que ocorrerá em evento presencial na sede da Enap, em Brasília, mediada por especialistas de notório saber nas áreas de inovação e gestão pública, o representante de cada iniciativa fará a apresentação oral da sua prática inovadora e participará de votação junto com os demais candidatos na mesma categoria para a qual concorre, a fim de escolher as iniciativas premiadas.

Ao final da votação, as cinco iniciativas mais votadas de cada categoria serão escolhidas como vencedoras do Concurso. Caso haja empate na votação, será utilizado o critério de melhor colocação na Avaliação Preliminar Externa.

Os vencedores do 21º Concurso Inovação no Setor Público serão premiados em cerimônia pública que acontecerá em Brasília.

A Enap comunicará às equipes, via *e-mail* institucional, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, a data da avaliação final entre os pares.

#### Critérios de avaliação

A avaliação deverá ser realizada de acordo com os critérios detalhados abaixo.

<b>Critérios</b>	<b>Peso</b>	<b>Especificação</b>
Inovação	3	Desenvolvimento e implementação de uma mudança significativa na forma como a organização realiza suas funções ou nos serviços que ela entrega para a própria administração ou a criação/melhoria de serviços prestados desde que produzam resultados positivos para o serviço público e para a sociedade. Podem envolver mudanças em serviços, processos e produtos.
Resultados e/ou impactos	2	São a melhoria alcançada pela prática para solucionar/minorar a situação problema que deu origem à inovação, seja nos processos organizacionais (produtividade, qualidade e eficiência), na forma de prestar o serviço público (satisfação do atendimento, benefícios gerados aos usuários) ou na implementação ou avaliação de uma política pública (impactos ambientais ou sociais).



Utilização eficiente de recursos	1	Considera-se utilização eficiente dos recursos financeiros, físicos, administrativos e de pessoal de um setor ou instituição ou a combinação adequada dos recursos, em termos de quantidade e qualidade, comparativamente à situação anterior e aos resultados alcançados.
Parcerias	1	Ações coordenadas com iniciativas internas ou externas à organização, públicas ou privadas, para implementação da inovação, visando à formação de arranjos institucionais que busquem uma melhor implementação/ coordenação de uma política pública.
Participação dos beneficiários	1	Iniciativas que fomentem um papel mais ativo dos beneficiários na elaboração da iniciativa. Entende-se como beneficiário, nesse caso, tanto o cidadão como o servidor diretamente impactado pela iniciativa inovadora.
Mecanismo de transparência e controle social	1	Maior acesso da população à informação de interesse público, ou ainda, à implementação de formas de participação social em decisões, gerando maior controle social dos processos administrativos, dos serviços públicos e das políticas públicas por parte dos usuários e dos cidadãos.
Grau de replicabilidade	1	Potencial da iniciativa de ser replicada ou servir de inspiração para outros órgãos da administração pública ou outras esferas de governo.
Grau de sustentabilidade	1	O grau de sustentabilidade mede o impacto das ações e resultados da iniciativa para a sociedade e o meio ambiente. O critério considera o desenvolvimento sustentável sob uma perspectiva integradora, na qual o bem-estar humano e os fatores ambientais e sociais são elementos interdependentes.

## V – Premiação

A premiação ocorrerá em um evento público, que contará com apresentação das iniciativas vencedoras.

**Serão premiadas 5 (cinco) iniciativas vencedoras em cada uma das categorias:**

- a. inovação em processos organizacionais no Poder Executivo federal;
- b. inovação em serviços ou políticas públicas no Poder Executivo federal;
- c. inovação em processos organizacionais, serviços, ou políticas públicas no Poder Executivo estadual/distrital.

O número total de premiados em cada categoria poderá ser inferior a 5 (cinco), caso não exista quantitativo suficiente de iniciativas inscritas que atendam aos critérios de conformidade e seleção do concurso.

Não haverá ordem de classificação na premiação do 21º Concurso Inovação no Setor Público. Todas as iniciativas premiadas serão consideradas vencedoras.

**As iniciativas vencedoras receberão:**

- a. um troféu destinado ao órgão responsável pela iniciativa;
- b. certificados individuais de premiação destinados a todos os membros da equipe;
- c. o direito ao uso do Selo Inovação nos materiais de divulgação impressa ou eletrônica das iniciativas premiadas.

**Além desses prêmios, os vencedores:**

- a. passarão a compor o BANCO DE SOLUÇÕES, disponível no endereço <http://inovacao.enap.gov.br> e o REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA ENAP, disponível no endereço <http://repositorio.enap.gov.br>;
- b. estarão automaticamente habilitadas a participar de eventos nacionais e internacionais organizados ou viabilizados pela Enap e eventuais parceiros, com o objetivo de valorizar, aprimorar e disseminar a inovação no setor público.

**Enap** Escola Nacional de Administração Pública

SAIS – Área 2-A

70610-900 Brasília-DF

Telefone: (61) 2020.3000

*Endereço eletrônico:* [www.ena.gov.br](http://www.ena.gov.br)

**Enap**

MINISTÉRIO DO  
**PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

