

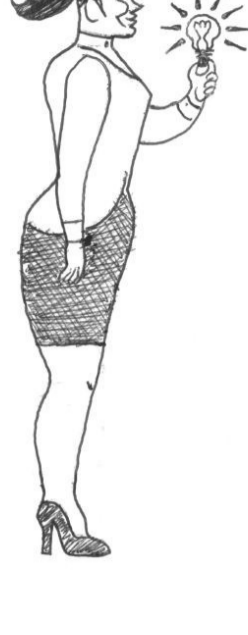
GUIA DO CANDIDATO

CONCURSO

INOVAÇÃO

Enap

Este é um guia do candidato do 21º Concurso Inovação no Setor Público. Ele explica, por exemplo, quais são as categorias do concurso, orienta sobre como bem preencher o formulário eletrônico de inscrição e dá algumas dicas. Caso ainda tenha dúvidas, entre em contato pelo email concurso.inovacao@enap.gov.br



DICAS

Elabore o seu relato com **objetividade** de forma a transmitir a essência da sua iniciativa inovadora e os seus benefícios mais significativos.

Ao escrever siglas, informe o significado **por extenso**.

Evite jargões e termos técnicos. Se não der, explique o significado.

Contextualize sua iniciativa, tendo em vista a percepção do **usuário**.

Evite repetir as mesmas informações.

Peça comentários de pessoas de fora da iniciativa. Lembre-se de que o **público externo** deve entender o que é a inovação da sua iniciativa.

ACESSE A PÁGINA

<https://inovacao.enap.gov.br/formulario/login/#/inovacao/autenticacao>

FAÇA SEU CADASTRO E LOGIN

Acesso ao Concurso Inovação

E-mail

Senha

Entrar

CLIQUE PARA INSCREVER

+ Inscrever Iniciativa

CATEGORIAS

INOVAÇÃO EM PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - PODER EXECUTIVO FEDERAL

Iniciativas que introduziram novas formas ou reformularam os **processos de trabalho**. O foco da iniciativa deve ter sido a organização e seus colaboradores.

INOVAÇÃO EM SERVIÇOS OU POLÍTICAS PÚBLICAS - PODER EXECUTIVO FEDERAL

Iniciativas que introduziram **novos serviços** ou **aprimoraram os serviços existentes**, gerando melhoria da qualidade, eficiência ou produtividade. O foco são novas formas de ação do poder público, no atendimento de uma demanda ou na resposta de um problema, e que tenham gerado impacto social. **Seu público-alvo é o cidadão** e o que será avaliado não é o mérito da política pública em si, mas os elementos de inovação que apresenta.

INOVAÇÃO EM PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, SERVIÇOS OU POLÍTICAS PÚBLICAS - PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Iniciativas de inovação em **serviços, políticas públicas** ou **processos organizacionais** realizados por servidores públicos e equipes dos estados ou do Distrito Federal.

QUEM É QUEM

RESPONSÁVEL INSTITUCIONAL

O responsável institucional corresponde à **chefia** que responde diretamente pela unidade administrativa na qual está sendo desenvolvida a prática inovadora.

SUPERIOR DO RESPONSÁVEL

O superior corresponde à **chefia** a quem o responsável institucional pela prática inovadora responde diretamente.

Caso o responsável institucional já seja a autoridade máxima da instituição, por favor, repita o preenchimento dos campos.

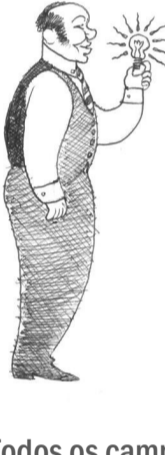
EQUIPE

Informe os nomes de todos os integrantes da equipe executora da prática inovadora. As equipes deverão conter, no mínimo, **02** integrantes e, no máximo, **20** integrantes.

PARCEIRO

Os parceiros são aqueles entes ou órgãos públicos ou privados com os quais a iniciativa desenvolve algum tipo de cooperação.

Atenção: não será permitida a inclusão ou a exclusão de nomes a posteriori, para fins de recebimento do certificado de premiação.



O RELATO DA INICIATIVA ESTÁ DIVIDIDO EM TRÊS SEÇÕES : DESCRIÇÃO GERAL, DESTAQUES DA INOVAÇÃO E LIÇÕES APRENDIDAS.

A seção **descrição geral** apresenta uma visão geral do que é a prática inovadora. A seção **destaques da inovação** contém informações detalhadas focadas nos critérios de avaliação estabelecidos no edital. E, por fim, a seção **lições aprendidas** contribuirá para o aperfeiçoamento do ecossistema de inovação pública e para a multiplicação de iniciativas inovadoras.

Todos os campos da seção descrição geral e destaques da inovação são de preenchimento obrigatório.

DESCRIÇÃO GERAL

VISÃO GERAL DE SUA PRÁTICA INOVADORA, PARTINDO DO PROBLEMA INICIAL, PASSANDO PELA DESCRIÇÃO SUCINTA DE SUAS ETAPAS E CHEGANDO ATÉ A SITUAÇÃO ATUAL. NESTA SEÇÃO, DEVE AINDA SER APRESENTADO UM RESUMO SINTÉTICO DA INICIATIVA.

CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

Descreva qual era a situação anterior: o diagnóstico, o contexto e a gravidade do problema encontrado e por que razão era necessária uma mudança nesse contexto.

OBJETIVOS DA INICIATIVA

Liste os objetivos da inovação por ordem de prioridade.

PÚBLICO ALVO DA INICIATIVA

Indique quem é ou quais são os públicos direta e indiretamente afetados pela iniciativa, nessa ordem.

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DA PRÁTICA INOVADORA

Descreva as principais etapas e ações da implementação da iniciativa. Apresente-as de forma cronológica.

A SITUAÇÃO HOJE

Descreva o que aconteceu após a implementação da inovação. Indique como está, no presente momento, a situação-problema enfrentada.

RESUMO DA INICIATIVA

O texto deve descrever objetivamente: Qual era o cenário antes da inovação? Qual foi a inovação implementada? Como está a situação hoje?

DESTAQUES DA INOVAÇÃO

SÃO OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO APRESENTADOS NO EDITAL. ESSA SEÇÃO É A MAIS DECISIVA, ENTÃO É O MOMENTO DE CAPRICHAR NA CLAREZA E OBJETIVIDADE.

POR QUE A INICIATIVA É INOVADORA?

Procure destacar a mudança implementada e por que razão ela é considerada uma inovação.

O QUE SERÁ AVALIADO: Mudança significativa na forma como a organização realiza suas funções ou nos serviços que ela presta para os públicos diretos ou a criação/melhoria de serviços prestados desde que produzam resultados positivos para o serviço público e para a sociedade. Podem envolver mudanças em serviços, processos e produtos.

RESULTADOS E/OU IMPACTOS DA INICIATIVA

Indique resultados e impactos quantitativos mensurados e qualitativos evidenciados em função da implementação da prática inovadora. É importante destacar os indicadores utilizados, bem como a metodologia de monitoramento e avaliação.

O QUE SERÁ AVALIADO: A melhoria alcançada pela prática, seja nos processos organizacionais (produtividade, qualidade e eficiência), na forma de prestar o serviço público (satisfação do atendimento, benefícios gerados aos usuários) ou na implementação ou avaliação de uma política pública (impactos ambientais ou sociais).

HOUE UTILIZAÇÃO EFICIENTE DOS RECURSOS?

Descreva e quantifique os diversos recursos utilizados (financeiros, físicos, administrativos, de pessoal).

O QUE SERÁ AVALIADO: Utilização eficiente dos recursos financeiros, físicos, administrativos e de pessoal de um setor ou instituição ou a combinação adequada de recursos, em termos de quantidade e qualidade, comparativamente à situação anterior e aos resultados alcançados.

PARCERIAS

Descreva as parcerias firmadas para a implementação da iniciativa, destacando o papel delas no processo.

O QUE SERÁ AVALIADO: Ações coordenadas com iniciativas internas ou externas à organização, públicas ou privadas, visando à formação de arranjos institucionais que busquem uma melhor implementação/coordenação de uma política pública.

nais que busquem uma melhor implementação/coordenação de uma política pública.

PARTICIPAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Descreva aqui se a formulação da iniciativa contou com a participação dos beneficiários e como isso foi feito. Destaque a metodologia e os instrumentos utilizados.

O QUE SERÁ AVALIADO: Iniciativas que fomentem um papel mais ativo dos beneficiários na elaboração da iniciativa. Entende-se como beneficiário, nesse caso, tanto o cidadão como o servidor diretamente impactado pela iniciativa inovadora.

MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Destaque os mecanismos de transparência e controle envolvidos na iniciativa, a fim de possibilitar maior acesso e monitoramento da população e à informação de interesse utilizados. Destaque a metodologia e instrumentos utilizados.

O QUE SERÁ AVALIADO: Maior acesso da população à informação de interesse público, ou ainda à implementação de formas de participação social em decisões, gerando maior controle social dos processos administrativos, dos serviços públicos e das políticas públicas por parte dos usuários e dos cidadãos.

GRAU DE REPLICABILIDADE

Indique se a iniciativa já foi replicada ou serviu de inspiração para outra iniciativa. Avalie também o potencial que a iniciativa tem de ser replicada em outros órgãos de administração pública ou em outras esferas de governo.

O QUE SERÁ AVALIADO: Potencial da iniciativa de ser replicada ou servir de inspiração para outros órgãos de administração pública ou outras esferas de governo.

GRAU DE SUSTENTABILIDADE

Discorra sobre o impacto das ações e resultados da iniciativa para a sociedade e o meio ambiente, segundo as premissas do desenvolvimento sustentável.

O QUE SERÁ AVALIADO: O critério considera o desenvolvimento sustentável sob uma perspectiva integradora, na qual o bem-estar humano e os fatores ambientais e sociais são elementos interdependentes.

LIÇÕES APRENDIDAS

ESTA SEÇÃO DESTINA-SE A COLETAR A SUA CONTRIBUIÇÃO PARA A GERAÇÃO DE CONHECIMENTO SOBRE INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO. A SUA EXPERIÊNCIA NOS AJUDARÁ A ENTENDER MELHOR A CULTURA DE INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO.

QUAIS FORAM AS PRINCIPAIS BARREIRAS ENCONTRADAS NO DESENVOLVIMENTO DA PRÁTICA INOVADORA?

Descreva quais as barreiras encontradas ao longo do processo de desenvolvimento de sua iniciativa, desde questões de legalidade, dificuldade com aporte de recursos financeiros, adesão dos envolvidos, articulação de atores institucionais diversos etc.

QUAIS BARREIRAS FORAM VENCIDAS E COMO?

Descreva como essas barreiras e obstáculos puderam ser vencidas.

QUAIS FORAM OS FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA O SUCESSO?

Especifique quais as condições, ações, normas ou oportunidades foram fundamentais para o sucesso da iniciativa.

LINKS

Caso você tenha vídeos ou áudios que ilustrem a sua iniciativa, informe os links para acesso a eles aqui.

LINKS DE VÍDEO/ÁUDIO DA INICIATIVA

Caso você opte pelo envio de áudio ou vídeo que ilustre sua iniciativa, deverá hospedá-lo em uma plataforma online (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), e informar somente os links de acesso.

LINKS DE VÍDEO/ÁUDIO COM DEPOIMENTO DE BENEFICIÁRIO

Caso você opte pelo envio de áudio ou vídeo contendo depoimento de beneficiário alcançado pela inovação implementada, deverá hospedá-lo em uma plataforma online (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), e informar somente os links de acesso.