



MANUAL DO CANDIDATO

23º CONCURSO INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Presidente

Aline Ribeiro Dantas de Teixeira Soares

Chefe de Gabinete

José Maria De Sá Freire Sobrinho

Diretoria de Inovação e Gestão do Conhecimento

Guilherme Alberto Almeida de Almeida

Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Diogo Godinho Ramos Costa

Diretoria de Seleção e Formação de Carreiras

Diana Magalhães de Souza Coutinho

Diretoria de Educação Continuada

Paulo Marques

Diretora de Gestão Interna

Camile Sahb Mesquita

Coordenação do Concurso

Coordenação-Geral de Inovação

Coordenadora-Geral de Inovação

Marizaura Reis de Souza Camões

Assessoria

Carolina Sólida Nasser

Joselene Lemos

Editoração

Ana Carla Gualberto Cardoso



Índice

I - Apresentação.....	4
II - Processo de inscrição	5
III - Instruções para o preenchimento do formulário de inscrição	7
IV - Processo de seleção.....	14
V - Premiação	18



I – Apresentação



Concurso Inovação no Setor Público

O Concurso Inovação no Setor Público é uma iniciativa da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), e, desde 1996, premia práticas inovadoras que promovem a melhoria da gestão pública em benefício dos cidadãos.

Este é o Manual do Candidato do 23º Concurso Inovação no Setor Público, de leitura obrigatória para o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, que estará disponível no endereço <http://inovacao.enap.gov.br>, de 28 de março de 2019 a 22 de abril de 2019. Os campos do formulário de inscrição deverão ser devidamente preenchidos de acordo com as instruções contidas neste manual e no Edital do 23º Concurso Inovação, sob pena de eliminação do concurso.

II – Processo de inscrição

Informações gerais

1. Antes de iniciar o processo de inscrição no 23º Concurso Inovação no Setor Público, leia as instruções apresentadas neste manual para preencher o formulário de inscrição eletrônica corretamente. O relato da iniciativa deve ser elaborado com atenção, de acordo com as instruções da seção III deste manual, e deverá oferecer as principais informações para a avaliação da iniciativa.
2. Em seguida, acesse a página <http://inovacao.ena.gov.br>, clique no *menu* 23º Concurso, na seção *Inscrições* e preencha todos os campos do formulário de inscrição eletrônica. Por fim, clique em *Salvar e Enviar* para cadastrar a sua iniciativa. O formulário de inscrição ficará disponível durante o período de **28 de março de 2019 a 22 de abril de 2019**.
3. A confirmação da inscrição será comunicada pela Enap, por **e-mail**, ao responsável pelo preenchimento do formulário de inscrição e ao responsável institucional da iniciativa, informados no ato da inscrição.
4. A equipe poderá agregar ao formulário eletrônico de inscrição imagens, vídeos e áudios que ilustrem sua iniciativa, bem como depoimentos dos beneficiários alcançados pela implementação da iniciativa inovadora.
5. Os vídeos e áudios deverão ser hospedados em plataforma *online* (*site* institucional, *YouTube*, *Vimeo*, *Google Drive*, *Dropbox* etc.), devendo ser informado no formulário de inscrição **somente os links de acesso**. Essa ação não é obrigatória e o fornecimento de tais materiais fica a critério da equipe concorrente.
6. Preencha com atenção todos os dados solicitados no formulário de inscrição. Esses dados não poderão ser alterados posteriormente, inclusive no que diz respeito à entrega da premiação e à publicação do relato das iniciativas premiadas na 23ª edição do Concurso.
7. Ao escrever siglas, informe o significado por extenso.
8. É permitida a participação de um integrante em mais de uma equipe executora. Cada equipe executora pode inscrever mais de uma iniciativa. É permitida a inscrição de mais de uma iniciativa por instituição.

Dicas para inscrição

Para facilitar o processo de avaliação e seleção, todas as iniciativas inscritas devem seguir o mesmo modelo de relato. Os relatos das iniciativas premiadas serão incluídos no Banco de Soluções do Concurso e no Repositório Institucional da Enap, com o objetivo de serem disseminados nacional e internacionalmente, inclusive aos servidores da administração pública.

Elabore o seu relato com objetividade, de forma a transmitir a essência da sua iniciativa inovadora e os seus benefícios mais significativos.

Dicas:

- *Contextualize sua iniciativa, tendo em vista a percepção do usuário.*
- *Evite repetição de informações ao longo do texto.*
- *Consulte seus colegas de trabalho a respeito do texto do relato para garantir que você está se comunicando de forma clara e objetiva.*
- *Peça comentários de pessoas não filiadas à iniciativa. Lembre-se de que o público externo deve entender o que é a inovação da sua iniciativa.*
- *Evite jargões e termos técnicos. Se o uso for imprescindível, explique o significado.*
- *Destaque, nos campos específicos, os aspectos da iniciativa que dialogam com os critérios de avaliação descritos no item 6 do edital.*

Indicamos a leitura de iniciativas vencedoras em concursos anteriores. Para isso, basta acessar o Repositório Institucional da Enap <http://repositorio.enap.gov.br>.

III – Instruções para o preenchimento do formulário de inscrição

Leia atentamente as instruções a seguir antes de iniciar o preenchimento do formulário de inscrição eletrônica.

A prática inovadora somente poderá ter a sua inscrição aceita neste concurso se:

1. tiver sido implementada há pelo menos 6 meses, completados até a data de abertura das inscrições;
2. apresentar e comprovar resultados mensurados;
3. não tiver sido premiada em edições anteriores do Concurso Inovação no Setor Público;
4. pertencer ao Poder Executivo das esferas federal, estadual ou distrital;
5. preencher corretamente o formulário de inscrição;

A seguir são apresentadas orientações detalhadas para preenchimento de cada um dos campos obrigatórios do formulário eletrônico de inscrição.

Dados da Iniciativa

Dados Gerais

Título da Iniciativa: Informe o título da iniciativa respeitando o limite máximo de 70 caracteres.

Data de implementação: A iniciativa deverá ter sido implementada há pelo menos 6 meses; além de apresentar e comprovar resultados mensurados até a data de abertura das inscrições do 23º Concurso Inovação.

Categoria: Cada iniciativa deverá ser classificada em uma única categoria, considerando a que mais se aproxima da natureza da iniciativa.

Categoria	Descrição
Inovação em processos organizacionais no Poder Executivo federal	Devem ser inscritas nessa categoria iniciativas cujas inovações desenvolvidas e implementadas modificaram a forma como a organização realiza suas funções ou gerencia seus recursos na esfera federal
Inovação em serviços ou políticas públicas no Poder Executivo federal	Devem ser inscritas nessa categoria as iniciativas que modificaram a entrega de serviços ou a elaboração, implementação e avaliação de políticas públicas na esfera federal.

Categoria	Descrição
Inovação em processos organizacionais, serviços ou políticas públicas no Poder Executivo estadual/distrital	Devem ser inscritas nessa categoria a) Iniciativas cujas inovações desenvolvidas e implementadas modificaram a forma como a organização realiza suas funções ou gerencia seus recursos na esfera estadual e distrital. b) Iniciativas que modificaram a entrega de serviços ou a elaboração, implementação e avaliação de políticas públicas na esfera estadual e distrital.

Instituição

ATENÇÃO: somente podem ser inscritas iniciativas do Poder Executivo nas esferas federal, estadual/distrital.

Instituição: Nome completo da instituição na qual se desenvolveu a iniciativa inovadora.

Natureza jurídica da instituição: Administração direta, fundação pública, empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista.

Unidade administrativa: Unidade na qual a iniciativa inovadora está sendo desenvolvida. Exemplos: secretaria, diretoria, departamento, divisão, coordenação etc.

Responsável Institucional

ATENÇÃO: O responsável institucional corresponde à chefia que responde diretamente pela unidade administrativa na qual está sendo desenvolvida a prática inovadora.

Dados Institucionais

Nome do responsável:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça:

As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Vínculo:

Informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.

Endereço da Instituição

CEP, estado, município, bairro, logradouro, complemento, número.

Dados de Contato

Telefone:

E-mail:

E-mail adicional:

Superior do Responsável

ATENÇÃO: O superior corresponde à chefia a quem o responsável institucional pela prática inovadora responde diretamente. Caso o responsável institucional já seja a autoridade máxima da instituição, por favor, repita o preenchimento dos campos.

Dados Profissionais

Nome do superior do responsável:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça:

As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Vínculo:

Informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.

Endereço

Indique o endereço completo do superior imediato do responsável: estado, município, CEP, bairro, logradouro, número e complemento.

Dados de Contato

Telefone:

E-mail:

E-mail adicional:

Equipe

Informe os nomes de todos os integrantes da equipe executora da prática inovadora. Os nomes dos integrantes da equipe e do responsável institucional pela iniciativa deverão ser preenchidos com a máxima atenção, uma vez que não será permitida a inclusão ou a exclusão de nomes para fins de recebimento do certificado de premiação. As equipes deverão conter, no mínimo, 02 integrantes e, no máximo, 20 integrantes.

Cadastro de Integrantes

Nome:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça:

As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Vínculo:

Informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.

E-mail:

Parceiros

Os parceiros são aqueles entes ou órgãos públicos ou privados com os quais a iniciativa desenvolve algum tipo de cooperação.

Cadastro de Parceiros

Nome:

Instituição:

Cargo:

E-mail:

Vínculo:

Relato da Iniciativa

ATENÇÃO!

Não será aceita inscrição de iniciativa cujo relato não seja feito de acordo com as orientações contidas nesta seção.

O relato deve respeitar os limites mínimo de 10.000 e máximo 30.000 caracteres, incluindo espaços. Caso algum campo não se aplique à sua iniciativa, preencha-o com esta informação: “o item em questão não se aplica à iniciativa”. Gráficos, planilhas e figuras devem ser incluídos no formato de imagem (JPEG, GIF, PNG) no corpo do texto.

O relato da iniciativa está dividido em três seções designadas descrição geral, destaques da inovação e lições aprendidas. A seção descrição geral apresenta uma visão geral do que é a prática inovadora. A seção destaques da inovação fornecerá informações detalhadas para julgamento das iniciativas a partir dos critérios de avaliação estabelecidos no edital. E, por fim, a seção lições aprendidas contribuirá para o aperfeiçoamento do ecossistema de inovação pública e para a multiplicação de iniciativas inovadoras.

Todos os campos da seção descrição geral e destaques da inovação são de preenchimento obrigatório.

Descrição Geral

Esta seção deve apresentar uma visão geral de sua prática inovadora, abordando desde o problema inicial, passando pela descrição sucinta de suas etapas e chegando até a informação sobre a situação atual. Nesta seção, deve ainda ser apresentado um resumo sintético da iniciativa.

Caracterização da situação-problema

Descreva qual era a situação encontrada anteriormente: o diagnóstico, o contexto e a gravidade do problema encontrado e por que razão era necessária uma mudança nesse contexto.

Objetivos da iniciativa

Liste os objetivos da inovação por ordem de prioridade.

Público-alvo da iniciativa

Indique quem é ou quais são os públicos direta e indiretamente afetados pela iniciativa, nessa ordem. Por exemplo, uma iniciativa de uma equipe de trabalho X de um ministério Y, que consiste na criação de um sistema de avaliação desenvolvido para uma política pública Z, implementada por uma equipe W. A iniciativa objetivou inicialmente uma melhoria no processo de trabalho da equipe X, que se configura como público-alvo diretamente afetado pela iniciativa. A melhoria do processo, por sua vez, também afetou indiretamente os implementadores W em nível local e os beneficiários finais da política pública Z, que é avaliada pelo novo sistema. Em resumo, o público-alvo direto dessa iniciativa é a equipe de trabalho X, os indiretos a equipe W e beneficiários da política-pública Z.

Descrição das etapas da prática inovadora

Descreva as principais etapas e ações da implementação da iniciativa. Apresente-as de forma cronológica.

A situação hoje

Descreva o que aconteceu após a implementação da inovação. Indique como está, no presente momento, a situação-problema enfrentada.

Resumo da iniciativa

*O resumo da iniciativa deve ter, no máximo 1.000 caracteres, incluindo espaços. **Lembre-se de que caso a iniciativa seja premiada, esse resumo será usado para divulgar a sua iniciativa. Por esse motivo, recomendamos extrema clareza. O texto deve descrever objetivamente:***

- a) Qual era o cenário antes da inovação?
- b) Qual foi a inovação implementada?
- c) Como está a situação hoje?

Destaque da Inovação

As iniciativas serão avaliadas pelos critérios apresentados no edital. Por isso, além da descrição geral já realizada na seção anterior, precisamos de que você detalhe, com objetividade, aspectos específicos da sua iniciativa.

Por que a iniciativa é inovadora?

Procure destacar a mudança implementada e por que razão ela é considerada uma inovação.

Resultados da iniciativa

Indique resultados e impactos quantitativos mensurados e qualitativos evidenciados em função da implementação da prática inovadora. É importante destacar os indicadores utilizados, bem como a metodologia de monitoramento e avaliação.

Houve utilização eficiente dos recursos?

Descreva e quantifique os diversos recursos utilizados (financeiros, físicos, administrativos, de pessoal). Você considera que foram aplicados, economizados ou realocados para gerar eficiência na iniciativa descrita? Por quê?

Foco nas pessoas

Descreva aqui se a formulação da prática inovadora buscou colocar os beneficiários (cidadãos ou servidores diretamente impactados) no centro da atividade governamental, ao trazê-los para participarem das fases de diagnóstico, desenho, elaboração, implementação e avaliação da iniciativa implementada. Descreva também como isso foi feito e destaque a metodologia e os instrumentos utilizados.

Mecanismos de transparência e controle social

Destaque os mecanismos de transparência e controle envolvidos na iniciativa, a fim de possibilitar maior acesso e monitoramento da população e à informação de interesse público. Destaque a metodologia e instrumentos utilizados.

Lições Aprendidas

Esta seção destina-se a coletar a sua contribuição para a geração de conhecimento sobre inovação no setor público. A sua experiência nos ajudará a entender melhor a cultura de inovação no setor público.

Quais foram as principais barreiras encontradas no desenvolvimento da prática inovadora?

No processo de implementação de uma inovação, inúmeras barreiras são encontradas em diversos momentos, desde questões de legalidade, dificuldade com aporte de recursos financeiros, adesão dos envolvidos, articulação de atores institucionais diversos etc. Descreva quais as barreiras encontradas ao longo do processo de desenvolvimento de sua iniciativa.

Quais barreiras foram vencidas e como?

Das barreiras descritas, quais delas foram superadas e como isso foi feito? Descreva como essas barreiras e obstáculos puderam ser vencidos.

Quais foram os fatores que contribuíram para o sucesso da prática inovadora inscrita?

Especifique quais as condições, ações, normas ou oportunidades foram fundamentais para o sucesso da iniciativa.

Links

Caso você tenha vídeos ou áudios que ilustrem a sua iniciativa, informe os links para acesso a eles aqui.

Links de vídeo/áudio da iniciativa

Caso você opte pelo envio de áudio ou vídeo que ilustre sua iniciativa, deverá hospedá-lo em uma plataforma online (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), e informar somente os links de acesso.

Links de vídeo/áudio com depoimento de beneficiário

Caso você opte pelo envio de áudio ou vídeo contendo depoimento de beneficiário alcançado pela inovação implementada, deverá hospedá-lo em uma plataforma online (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), e informar somente os links de acesso.



IV – Processo de seleção

O processo de seleção será realizado em três etapas.

1ª etapa – Triagem de Conformidade

A Enap será responsável pela execução da Triagem de Conformidade das iniciativas inscritas. Esta etapa consistirá na conferência dos requisitos constantes nos itens 2, 3 e 4 do Edital.

O Concurso Inovação no Setor Público é aberto apenas aos órgãos e entidades do Poder Executivo federal, estadual e distrital, podendo envolver desde equipes de servidores, atuando em pequenas unidades administrativas, até setores ou coordenações.

A iniciativa inscrita deverá estar vigente e comprovar resultados mensurados e não poderá ter sido premiada em edições anteriores deste concurso. Porém, serão aceitas inscrições de práticas inovadoras que configurem estágios subsequentes de inovação, aperfeiçoamento ou ampliação de iniciativas já premiadas no Concurso Inovação. Não podem ser inscritas iniciativas da Enap.

O formulário de inscrição conta com campos obrigatórios para preenchimento e outros opcionais. Não serão avaliadas as iniciativas cujos campos obrigatórios do formulário de inscrição não estejam preenchidos adequadamente.

2ª etapa – Avaliação Inicial

Cada inscrição de iniciativa será distribuída, por meio eletrônico, a, no mínimo, 3 (três) avaliadores externos, que serão selecionados entre especialistas em gestão, servidores públicos e pesquisadores com reconhecida atuação nas áreas de inovação e gestão pública.

Cada avaliador externo atribuirá uma nota de 0 a 10 (sendo 0, não cumpre, em nada, o critério; e 10, cumpre, totalmente, o critério) para todos os critérios de avaliação, de acordo com o disposto no item 6 do Edital. A nota final desta etapa será obtida pela média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores. A nota de cada avaliador é obtida a partir da média ponderada de notas e pesos atribuídos aos critérios de avaliação.

O conjunto de notas finais formará uma listagem preliminar e ordenada da maior para a menor nota. Dessa listagem, serão selecionadas para a fase seguinte as iniciativas com melhores notas, até o limite de 10 iniciativas em cada categoria. Em caso de empate, serão utilizados os critérios elencados no subitem 6.1 do edital 18/2019. A melhor colocação será dada para a iniciativa que obtiver a maior nota no critério *a) inovação*. Se o empate permanecer, segue-se para a maior nota nos critérios seguindo a seguinte ordem *b) resultados; c) utilização eficiente de recursos; d) foco nas pessoas; e e) mecanismos de transparência e controle social*. A data de inscrição será adotada como critério de desempate final, permanecendo a iniciativa com data de inscrição mais antiga

3ª etapa – Avaliação Final

Esta etapa consistirá na apresentação oral das iniciativas finalistas seguida da seleção, pelos membros do Comitê Julgador, das iniciativas premiadas em cada categoria.

Por solicitação do Comitê Gestor do Concurso, as equipes que participarão desta etapa deverão indicar um representante, que obrigatoriamente deve compor a equipe da iniciativa, para participar desta etapa da avaliação.

Esta etapa ocorrerá em evento presencial na sede da Enap, em Brasília-DF, com a participação de representantes (pelo menos um) de cada iniciativa finalista classificada na etapa de Avaliação Inicial, que farão as apresentações orais das práticas inovadoras ao Comitê Julgador o qual selecionará as 05 iniciativas vencedoras por categoria, conforme disposto nos subitens 4.3 e 4.4 do edital 18/2019.

A Enap comunicará às equipes, via *e-mail* institucional, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, a data da avaliação final pelo Comitê Julgador.

Os vencedores do 23º Concurso Inovação no Setor Público serão premiados em cerimônia pública que acontecerá em Brasília.

Critérios de avaliação

A avaliação deverá ser realizada de acordo com os critérios detalhados abaixo.

Critérios	Peso	Especificação	O que se pretende verificar?
Inovação	3	Desenvolvimento e a implementação de um novo processo, serviço ou política pública que gere melhores resultados para o serviço público e valor público para a sociedade. Incluem-se nesta definição tanto a melhoria em processo, no serviço ou na política pública existente, que aperfeiçoa significativamente a situação anterior, como a inovação que cria novo processo, serviço, política pública que muda fundamentalmente a forma de organização e entregas à sociedade.	Se a iniciativa implementada: Nota de 0 a 4: Implementou, com adaptações, um processo, produto, serviço ou política já existente no ambiente externo, mas que foi novo para a instituição. Ou implementou uma melhoria incremental em processo, produto, serviço ou política já existente na instituição. Nota de 5 a 7: Implementou, com novos elementos e ganhos substanciais de desempenho, na entrega de um processo, serviço ou política já existente. Nota de 8 a 10: A iniciativa implementada, de forma inédita, criou novo processo, serviço ou política pública o que representa uma mudança fundamental de paradigma na sua área de atuação.

Critérios	Peso	Especificação	O que se pretende verificar?
Resultados	3	São os efeitos qualitativos e quantitativos, baseados em indicadores de desempenho, que demonstram a melhoria alcançada pela prática para solucionar/minorar a situação problema que deu origem à inovação, seja nos processos organizacionais (produtividade, qualidade e eficiência), na forma de prestar o serviço público (satisfação do atendimento, benefícios gerados aos usuários) ou na implementação ou avaliação de uma política pública (resultados).	<p>Se a iniciativa implementada:</p> <p>Nota de 0 a 4: Atenuou o problema cumprindo, parcialmente, os objetivos e metas declarados e respondeu às necessidades dos usuários com alguma eficácia.</p> <p>Nota de 5 a 7: Resolveu o problema e demonstrou sua eficácia no cumprimento de suas metas e objetivos declarados quantitativa e qualitativamente.</p> <p>Nota de 8 a 10: Superou os objetivos e metas propostos para o enfrentamento do problema de modo eficaz e eficiente, apresentando resultados positivos além do previsto inicialmente.</p>
Utilização eficiente de recursos	2	Considera-se utilização eficiente dos recursos financeiros, físicos, administrativos e de pessoal de um setor ou instituição ou a combinação adequada dos recursos, em termos de quantidade e qualidade, comparativamente à situação anterior e aos resultados alcançados.	<p>Se a iniciativa implementada:</p> <p>Nota de 0 a 4: A utilização de recursos (financeiros, físicos, administrativos e de pessoal) condiz pouco com a melhoria do serviço, processo ou política pública - A entrega ficou aquém, considerando o volume de recursos envolvidos.</p> <p>Nota de 5 a 7: A utilização de recursos (financeiros, físicos, administrativos e de pessoal) condiz suficientemente com melhoria de serviço, processo ou política pública - A entrega foi adequada, considerando o volume de recursos envolvidos.</p> <p>Nota de 8 a 10: A utilização de recursos (financeiros, físicos, administrativos e de pessoal) condiz totalmente com melhoria serviço, processo ou política pública. Superou as entregas, considerando os recursos envolvidos.</p>

Critérios	Peso	Especificação	O que se pretende verificar?
Foco nas pessoas	2	Iniciativas que fomentem um papel mais ativo dos usuários/beneficiários na elaboração ou na implementação do processo, serviço ou política pública. Se referem a práticas que tenham como premissa colocar o usuário/beneficiário no centro da atividade governamental, no intuito de contribuir para melhorar tomadas de decisão.	<p>Se a iniciativa implementada:</p> <p>Nota de 0 a 4: Consultou os usuários/beneficiários apenas na fase de avaliação, após a implementação da iniciativa, a fim de entender se a iniciativa estava funcionando ou poderia funcionar melhor.</p> <p>Nota de 5 a 7: Consultou os usuários/beneficiários já na fase de diagnóstico, a fim de obter melhor entendimento do problema ou desafio a ser enfrentado.</p> <p>Nota de 8 a 10: Promoveu a participação dos usuários/beneficiários nas fases de diagnóstico, desenho, elaboração, implementação e avaliação da iniciativa ou pelo menos em duas dessas fases.</p>
Mecanismo de transparência e controle social	1	A iniciativa promoveu acesso à população à informação de interesse público, ou ainda, implementou formas de controle social dos processos administrativos, dos serviços públicos e das políticas públicas por parte dos usuários/beneficiários.	<p>Se a iniciativa implementada:</p> <p>Nota de 0 a 4: Promoveu acesso, mediante solicitação, à informação de interesse do usuário/beneficiário.</p> <p>Nota de 5 a 7: Promoveu acesso, independentemente de solicitação, à informação de interesse do usuário/beneficiário.</p> <p>Nota de 8 a 10: Implementou formas de controle social.</p>

V – Premiação

A premiação ocorrerá em um evento público, que contará com apresentação das iniciativas vencedoras.

Serão premiadas 5 (cinco) iniciativas vencedoras em cada uma das categorias:

- a) inovação em processos organizacionais no Poder Executivo federal;
- b) inovação em serviços ou políticas públicas no Poder Executivo federal; e
- c) inovação em processos organizacionais, serviços, ou políticas públicas no Poder Executivo estadual/distrital.

O número total de premiados em cada categoria poderá ser inferior a 5 (cinco), caso não exista quantitativo suficiente de iniciativas inscritas que atendam aos critérios de conformidade e seleção do concurso.

Não haverá ordem de classificação na premiação do 23º Concurso Inovação no Setor Público. Todas as iniciativas premiadas serão consideradas vencedoras.

As iniciativas vencedoras receberão:

1. um troféu destinado ao órgão responsável pela iniciativa;
2. certificados individuais de premiação destinados a todos os membros da equipe;
3. o direito ao uso do Selo Inovação nos materiais de divulgação impressa ou eletrônica das iniciativas premiadas e integrarão o Banco de Soluções, disponível no endereço <http://inovacao.ena.gov.br> e o Repositório Institucional da Enap, disponível no endereço <http://repositorio.ena.gov.br>.

Além dos prêmios referidos acima, os membros de equipe das iniciativas vencedoras (listados no ato da inscrição):

1. poderão ser convidados, num período de até um ano após a premiação, a participar de eventos e/ou missões técnicas organizadas ou viabilizadas pela Enap e eventuais parceiros com o objetivo de valorizar, incentivar e disseminar a inovação no setor público.