



CONCURSO INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

2020

MANUAL DO CANDIDATO

Presidente

Diogo Godinho Ramos Costa

Diretora Executiva

Bruna Santos

Diretor de Inovação e Gestão do Conhecimento

Guilherme Alberto Almeida de Almeida

Diretor de Seleção e Formação de Carreiras

Rodrigo Torres

Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Diana Magalhães de Souza Coutinho

Diretor de Educação Continuada

Paulo Marques

Diretor de Gestão Interna

Cilair Abreu

Coordenação do Concurso

Coordenação-Geral de Inovação

Coordenadora-Geral de Inovação

Marizaura Reis de Souza Camões

Equipe

Andréa Marina Lins Lacerda

Carolina Sólida Nasser

Elisabete Roseli Ferrarezi

Joselene Pereira Lemos

Editoração

Ana Carla Gualberto Cardoso

G'NOVA



CONCURSO INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

Índice

I - Apresentação.....	4
II - Processo de inscrição.....	5
III - Instruções para o preenchimento do formulário de inscrição	7
IV - Processo de seleção	17
V - Premiação	22

G'NOVA



CONCURSO INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

I – Apresentação

Concurso Inovação no Setor Público

O Concurso Inovação no Setor Público é uma iniciativa da Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e, desde 1996, premia práticas inovadoras que promovem a melhoria da gestão pública em benefício dos cidadãos.

Este é o Manual do Candidato do 24º Concurso Inovação no Setor Público, de leitura obrigatória para o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, que estará disponível no endereço <http://inovacao.enap.gov.br>, **de 02 a 27 de abril de 2020.**

Os campos do formulário de inscrição deverão ser devidamente preenchidos de acordo com as instruções contidas neste manual e no Edital do 24º Concurso Inovação, sob pena de eliminação do concurso.

G'NOVA



CONCURSO INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

II – Processo de inscrição

G'NOVA



CONCURSO INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

Informações gerais

1. Antes de iniciar o processo de inscrição no 24º Concurso Inovação no Setor Público, leia as instruções apresentadas neste manual para preencher o formulário eletrônico de inscrição corretamente. O relato da iniciativa deve ser elaborado com atenção, de acordo com as instruções da seção III deste manual, e deverá oferecer as principais informações para a avaliação da iniciativa.
2. Em seguida, acesse a página <http://inovacao.enap.gov.br>, clique no menu 24º Concurso, na seção Inscrições e preencha todos os campos do formulário de inscrição eletrônica. O formulário de inscrição ficará disponível durante o período **de 02 a 27 de abril de 2020**.
3. A confirmação da inscrição será comunicada pela Enap, **por e-mail**, ao responsável pelo preenchimento do formulário de inscrição e ao responsável institucional da iniciativa, informados no ato da inscrição.
4. A equipe poderá agregar ao formulário eletrônico de inscrição imagens, vídeos e áudios que ilustrem sua iniciativa, bem como depoimentos dos beneficiários alcançados pela implementação da iniciativa inovadora.
5. Os vídeos e áudios deverão ser hospedados em plataforma *online* (site institucional, YouTube, Vimeo, Google Drive, Dropbox etc.), devendo ser informado no formulário de inscrição somente os links de acesso. Essa ação não é obrigatória e o fornecimento de tais materiais fica a critério da equipe concorrente.
6. Preencha com atenção todos os dados solicitados no formulário de inscrição. Esses dados não poderão ser alterados posteriormente, inclusive no que diz respeito ao seu uso no momento da entrega da premiação e na publicação do relato das iniciativas premiadas da 24ª edição do Concurso.
7. Ao escrever siglas, informe o significado por extenso.
8. É permitida a participação de um integrante em mais de uma equipe executora. Cada equipe executora pode inscrever mais de uma iniciativa. É permitida a inscrição de mais de uma iniciativa por instituição.

Dicas para inscrição

Para facilitar o processo de avaliação e seleção, todas as iniciativas inscritas devem seguir o mesmo modelo de relato.

Os relatos das iniciativas premiadas serão incluídos no Repositório Institucional da Enap, com o objetivo de serem disseminados nacional e internacionalmente, inclusive aos servidores da administração pública.

Elabore o seu relato com objetividade, de forma a transmitir a essência da sua iniciativa inovadora e os seus benefícios mais significativos.

#ficaadica

- ☆ *Contextualize sua iniciativa, tendo em vista a percepção do usuário.*
- ☆ *Evite repetição de informações ao longo do texto.*
- ☆ *Consulte seus colegas de trabalho a respeito do texto do relato para garantir que você está se comunicando de forma clara e objetiva.*
- ☆ *Peça comentários de pessoas não filiadas à iniciativa. Lembre-se de que o público externo deve entender o que é a inovação da sua iniciativa.*
- ☆ *Evite jargões e termos técnicos. Se o uso for imprescindível, explique o significado.*
- ☆ *Destaque, nos campos específicos, os aspectos da iniciativa que dialogam com os critérios de avaliação descritos no item 6 do edital.*

G'NOVA



CONCURSO INOVAÇÃO NO
SETOR PÚBLICO

III – Instruções para o preenchimento do formulário de inscrição

Leia atentamente as instruções a seguir antes de iniciar o preenchimento do formulário de inscrição eletrônica.

A prática inovadora somente poderá ter a sua inscrição aceita neste concurso se:

- a) pertencer, única e exclusivamente, ao Poder Executivo das esferas federal, estadual, distrital e municipal (no caso da esfera municipal, serão aceitas iniciativas somente dos municípios que sejam capitais dos estados);
- b) apresentar resultados já mensurados, por meio de indicadores objetivos e comprováveis;
- c) contar com, no mínimo, seis meses de implementação completados até a data de início das inscrições do Concurso Inovação no Setor Público;
- d) não tiver sido premiada em edições anteriores do Concurso Inovação no Setor Público;
- e) tiver seu formulário de inscrição preenchido corretamente.

III. a) Dados gerais da iniciativa

Título da Iniciativa:

Informe o título da iniciativa respeitando o limite máximo de 70 caracteres.

Data da implementação: (mês e ano)

_____/____

ATENÇÃO!

- ⚠ *Iniciativas implementadas após outubro/2019 não poderão ser inscritas no 24º Concurso Inovação.*
- ⚠ *A iniciativa deverá apresentar resultados já mensurados, por meio de indicadores objetivos e comprováveis, e contar com, no mínimo, seis meses de implementação completados até a data de início das inscrições do Concurso Inovação no Setor Público.*

Categoria: Ao efetuar a inscrição, a equipe executora deverá classificar sua iniciativa em uma das seguintes categorias, cuja descrição encontra-se na tabela abaixo.

Categoria	Público-alvo	Descrição
1. Inovação em Processos Organizacionais .	Poder Executivo federal, estadual e do Distrito Federal.	Devem ser inscritas nesta categoria iniciativas cujas inovações desenvolvidas e implementadas modificaram a forma como a organização realiza suas funções ou gerencia seus recursos nas esferas federal, estadual ou do Distrito Federal.
Inovação em Serviços ou Políticas Públicas .	Poder Executivo Federal.	Devem ser inscritas nesta categoria as iniciativas que modificaram a entrega de serviços ou a elaboração, implementação e avaliação de políticas públicas na esfera federal.
Inovação em Serviços ou Políticas Públicas .	Poder Executivo estadual, do Distrito Federal e municipal (no caso da esfera municipal, serão aceitas iniciativas somente dos municípios que sejam capitais dos estados).	Devem ser inscritas nesta categoria iniciativas que modificaram a entrega de serviços ou a elaboração, implementação e avaliação de políticas públicas nas esferas estadual, do Distrito Federal e municipal (no caso da esfera municipal, serão aceitas iniciativas somente dos municípios que sejam capitais dos estados).

Instituição

ATENÇÃO!

⚠ *Podem participar deste concurso equipes de servidores públicos em atividade nas esferas federal, estadual, distrital e municipal (**no caso da esfera municipal, serão aceitas iniciativas somente dos municípios que sejam capitais dos estados**) do Poder Executivo, que atuem na administração direta, autárquica e fundacional, bem como em empresas públicas ou sociedades de economia mista.*

Instituição: nome da instituição.

Natureza jurídica da instituição: administração direta, fundação pública, empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista.

Unidade administrativa: unidade na qual a iniciativa inovadora está sendo desenvolvida.

Ex.: secretaria, diretoria, departamento, divisão, coordenação etc.

Responsável Institucional

ATENÇÃO!

⚠ *O responsável institucional corresponde à chefia que responde diretamente pela unidade administrativa na qual está sendo desenvolvida a prática inovadora.*

Dados Institucionais

Nome do responsável:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça: as informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias.

Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Vínculo: as informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias.

Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Endereço da instituição: CEP, estado, município, bairro, logradouro, complemento, número.

Dados de contato: telefone, e-mail e e-mail adicional.

Superior do responsável

ATENÇÃO!

⚠ *O superior corresponde à chefia a quem o responsável institucional pela prática inovadora responde diretamente.*

⚠ *Caso o responsável institucional já seja a autoridade máxima da instituição, por favor, repita seus dados no preenchimento dos campos.*

Dados Profissionais

Nome do superior do responsável:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça: as informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias.

Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Vínculo: informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.

Endereço: indique o endereço completo do superior imediato do responsável: estado, município, CEP, bairro, logradouro, número e complemento.

Dados de contato: telefone, e-mail e e-mail adicional.

Equipe

ATENÇÃO!

- ⚠ Informe os nomes de todos os integrantes da equipe executora da prática inovadora.
- ⚠ Os nomes dos integrantes da equipe e do responsável institucional deverão ser preenchidos com a máxima atenção, uma vez que não será permitida, em hipótese alguma, a inclusão ou a exclusão de nomes, para fins de recebimento do certificado de premiação.
- ⚠ As equipes deverão conter, no mínimo, 02 integrantes e, no máximo, 20 integrantes.
- ⚠ As informações relativas a gênero e cor/raça são autodeclaratórias. Assim, caso você esteja inserindo dados de terceiros, consulte-os sobre as opções a serem selecionadas nesses campos.

Cadastro de Integrantes

Nome:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça:

Vínculo: informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.

E-mail:

Parceiros

ATENÇÃO!

- ⚠ Os parceiros são pessoas físicas, entes, órgãos públicos ou privados com os quais a iniciativa desenvolve algum tipo de cooperação.
- ⚠ Pessoas físicas incluídas como parceiras também receberão o certificado caso a iniciativa seja ganhadora.

Cadastro de parceiros

Nome:

Cargo:

Gênero:

Cor/Raça:

Vínculo: informar se o responsável é celetista, estatutário com vínculo efetivo ou estatutário sem vínculo efetivo.

E-mail:

III. b) Relato da Iniciativa

Nesta seção, composta por 14 perguntas, você deverá apresentar uma visão geral de sua prática inovadora, abordando desde o problema inicial, passando pela descrição sucinta de suas etapas e chegando até a informação sobre a situação atual, finalizando com a apresentação de um resumo sintético da iniciativa.

ATENÇÃO!

- ⚠ *O relato deve respeitar os limites mínimo de 10.000 e máximo de 30.000 caracteres.*
- ⚠ *Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Caso algum campo não se aplique à sua iniciativa, preencha-o com esta informação: "o item em questão não se aplica à iniciativa".*
- ⚠ *Gráficos, planilhas e figuras devem ser incluídos no formato de imagem (JPEG, GIF, PNG) no corpo do texto.*

1) Qual era a situação-problema a ser enfrentada?

Descreva qual era a situação encontrada antes da inovação: o diagnóstico, o contexto e a gravidade do problema encontrado e por que razão era necessária uma mudança nesse contexto.

2) Qual foi a inovação implementada?

Descreva a solução implementada para o problema (ex.: desenvolvimento de uma tecnologia, política, um processo etc.).

3) Quais são os objetivos da iniciativa?

Liste os objetivos da inovação por ordem de prioridade e, preferencialmente, com foco nos resultados.

4) Qual é o público-alvo da iniciativa?

Indique quem é ou quais são os públicos direta e indiretamente afetados pela iniciativa, nessa ordem.

5) Quais foram as principais etapas da implementação da iniciativa?


Descreva as principais etapas e ações da implementação da iniciativa. Apresente-as de forma cronológica.

6) Por que a iniciativa é inovadora?

Nesta seção, trabalharemos o **critério Inovação – peso 3**.

O que queremos saber?


Se a iniciativa:

 Implementou, **com adaptações**, um processo, produto, serviço ou política já existente no ambiente externo, **mas que foi novo para a instituição**. Ou implementou uma **melhoria incremental** em processo, produto, serviço ou política já existente na instituição.

OU

 Trouxe **novos elementos e ganhos substanciais de desempenho** na entrega de um processo, produto, serviço ou política já existente.

OU

 Foi implementada de **forma inédita**, criando **novo** processo, produto, serviço ou política pública que representa uma mudança fundamental de paradigma na sua área.


Agora que você já sabe o que deve ser descrito aqui, procure destacar a mudança implementada e por que ela é considerada uma inovação.

7) Quais foram os principais resultados obtidos pela inovação?


Nesta seção, trabalharemos o **critério Resultados – peso 3**.

O que queremos saber?


Se a iniciativa implementada:

 **Atenuou** o problema cumprindo, parcialmente, os objetivos e metas declarados e respondeu às necessidades dos usuários com alguma eficácia.

OU

 **Resolveu** o problema e demonstrou sua eficácia no cumprimento de suas metas e objetivos declarados quantitativa e qualitativamente.

OU

 **Superou** os objetivos e metas propostos para o enfrentamento do problema de modo eficaz e eficiente, apresentando resultados positivos além do previsto inicialmente.

Agora que você já sabe o que deve ser descrito aqui, indique os resultados quantitativos mensurados e qualitativos evidenciados em função da implementação da prática inovadora. É importante destacar os indicadores utilizados, bem como a metodologia de monitoramento.

ATENÇÃO!

- ⚠ Correlacione os objetivos da iniciativa com metas e resultados alcançados preenchendo a **Tabela 1**.
- ⚠ Esta tabela é de preenchimento **obrigatório**.
- ⚠ Caso algum campo não se aplique à sua iniciativa, preencha-o com a seguinte informação: **“o item em questão não se aplica à iniciativa”**.

Tabela 1: Correlação entre os objetivos da iniciativa – elencados na pergunta 3 – com as metas e resultados alcançados – elencados na pergunta 7 (você poderá colocar até 15 itens na tabela abaixo):

Objetivo da iniciativa	Meta	Resultados alcançados	Período de apuração	Como avaliou?

8) Como os recursos foram utilizados?

Nesta seção, trabalharemos o **critério Utilização eficiente de recursos – peso 2**.

O que queremos saber?

✍ Se a **utilização de recursos (humanos, financeiros, tecnológicos e outros) condiz pouco** com a melhoria do serviço, processo ou política pública. A **entrega ficou** aquém, considerando o volume de recursos envolvidos.

OU

✍ Se a **utilização de recursos (humanos, financeiros, tecnológicos e outros) condiz suficientemente** com melhoria de serviço, processo ou política pública. A **entrega foi adequada**, considerando o volume de recursos envolvidos.

OU

✍ Se a **utilização de recursos (humanos, financeiros, tecnológicos e outros) condiz totalmente** com melhoria serviço, processo ou política pública. A **entrega superou as expectativas**, considerando os recursos envolvidos.

Agora que você já sabe o que deve ser descrito aqui, informe e quantifique os diversos recursos utilizados (**humanos, financeiros, tecnológicos e outros**) ou a combinação de recursos, em termos de quantidade e qualidade.

Você considera que os recursos foram aplicados, economizados ou realocados para gerar eficiência na iniciativa descrita comparativamente à situação anterior e aos resultados alcançados? Por quê?

ATENÇÃO!

- ⚠ Informe o uso eficiente de recursos, quando da implementação da prática inovadora, preenchendo os campos abaixo.
- ⚠ Estes campos são de preenchimento obrigatório.
- ⚠ Caso algum campo não se aplique à sua iniciativa, preencha-o com a seguinte informação: **“o item em questão não se aplica à iniciativa”**.

Informe e quantifique os diversos recursos utilizados (**humanos, financeiros, tecnológicos e outros**).


a) Recursos humanos
b) Recursos financeiros
c) Recursos tecnológicos
d) Outros recursos

9) Como a iniciativa identificou as necessidades dos seus usuários/cidadãos?


Nesta seção trabalharemos o **critério Foco nas pessoas – peso 2**.

O que queremos saber?


Se a iniciativa implementada:

 **Consultou** os usuários/cidadãos **apenas na fase de avaliação**, após a implementação da iniciativa, a fim de entender se a iniciativa estava funcionando ou poderia funcionar melhor.

OU

 **Consultou** os usuários/cidadãos **já na fase de diagnóstico**, a fim de obter melhor entendimento do problema ou desafio a ser enfrentado.

OU

 **Promoveu a participação** dos usuários/cidadãos **nas fases de diagnóstico, desenho, elaboração, implementação e avaliação** da iniciativa ou pelo menos em duas dessas fases.

Agora que você já sabe o que deve ser descrito aqui, conte-nos se a formulação da prática inovadora buscou colocar os usuários/cidadãos no centro da atividade governamental ao trazê-los para participarem das fases de diagnóstico, desenho, elaboração, implementação e avaliação da iniciativa implementada.

Descreva também como isso foi feito e destaque a metodologia e os instrumentos utilizados.

10) Quais são os mecanismos de transparência e controle social que a iniciativa promove?


Nesta seção trabalharemos o **critério Mecanismos de transparência e controle social – peso 1**.

O que queremos saber?

Se a iniciativa implementada:

 Promoveu acesso, **mediante solicitação**, à informação de interesse do usuário/cidadão.

OU

 Promoveu acesso, **independentemente de solicitação**, à informação de interesse do usuário/cidadão.

OU

 **Implementou** formas de controle social.

OBS: Caso este campo não se aplique à sua iniciativa, preencha-o com esta informação: “o item em questão não se aplica à iniciativa”.

Nesse caso, o critério será excluído do cálculo da média e da pontuação final da iniciativa.

Agora que você já sabe o que deve ser descrito aqui, destaque os mecanismos de transparência e controle envolvidos na iniciativa, a fim de possibilitar maior acesso à informação de interesse público e monitoramento da iniciativa por parte da população. Destaque a metodologia e instrumentos utilizados.

11) Quais foram as principais barreiras encontradas no desenvolvimento da prática inovadora e como foram vencidas?

No processo de implementação de uma inovação, inúmeras barreiras são encontradas em diversos momentos. Essas barreiras podem envolver questões de legalidade, dificuldade com aporte de recursos financeiros, adesão dos envolvidos, articulação de atores institucionais diversos e outros aspectos.

Descreva quais as barreiras encontradas ao longo do processo de desenvolvimento de sua iniciativa e como elas foram vencidas.

12) Quais foram os principais fatores que contribuíram para o sucesso da prática inovadora?

Especifique quais as condições, ações, normas ou oportunidades foram fundamentais para o sucesso da iniciativa.

13) Resumo da iniciativa

O resumo da iniciativa deve ter no máximo 1.000 caracteres, incluindo espaços.

ATENÇÃO!

⚠ *Lembre-se que, caso a iniciativa seja premiada, esse resumo será usado para divulgar a sua iniciativa. Por esse motivo, recomendamos extrema clareza. O texto deve descrever objetivamente:*

- a) Qual era o cenário antes da inovação?*
- b) Qual foi a inovação implementada?*
- c) Qual o principal resultado obtido pela inovação?*

14) Links

Caso você tenha vídeos ou áudios que ilustrem a sua iniciativa, informe os links aqui.

IV – Processo de seleção

O processo de seleção será realizado em três etapas.

1ª etapa – Triagem de Conformidade

A Enap será responsável pela execução da Triagem de Conformidade das iniciativas inscritas. Esta etapa consistirá na conferência dos requisitos constantes nos itens 2, 3 e 4 do edital.

Podem participar deste concurso equipes de servidores públicos em atividade nas esferas federal, estadual, distrital e municipal (**no caso da esfera municipal, serão aceitas iniciativas somente dos municípios que sejam capitais dos estados**) do **Poder Executivo**, que atuem na administração direta, autárquica e fundacional, bem como em empresas públicas ou sociedades de economia mista.


A inscrição da prática inovadora será feita pela equipe executora da iniciativa, composta por no **mínimo 2 e no máximo 20 servidores**.

Inscrições individuais não serão aceitas, uma vez que o Concurso Inovação tem como objetivo reconhecer e valorizar equipes de servidores públicos que atuem de forma criativa e proativa em suas atividades, em benefício do interesse público.

Não poderão participar deste concurso iniciativas promovidas pela própria Enap.

Os servidores em exercício funcional na Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) não poderão participar deste concurso.

ATENÇÃO!

 *O preenchimento dos nomes dos integrantes da equipe executora e dos parceiros deverá ser feito com a máxima atenção, uma vez que **não será permitida, em hipótese alguma, inclusão, substituição ou exclusão de nomes para fins de recebimento dos certificados de premiação e na publicação do relato das iniciativas premiadas na 24ª edição do Concurso***

A prática inovadora somente poderá ter a sua inscrição aceita neste concurso se:

- a) pertencer, única e exclusivamente, ao Poder Executivo das esferas federal, estadual, distrital e municipal (no caso da esfera municipal, serão aceitas iniciativas somente dos municípios que sejam capitais dos estados);
- b) apresentar resultados já mensurados, por meio de indicadores objetivos e comprováveis;
- c) contar com, no mínimo, seis meses de implementação completados

até a data de início das inscrições do Concurso Inovação no Setor Público;

- d) não tiver sido premiada em edições anteriores do Concurso Inovação no Setor Público;
- e) tiver seu formulário de inscrição preenchido corretamente.

2ª etapa – Avaliação Inicial

Cada inscrição de iniciativa será distribuída, por meio eletrônico, a, no mínimo, três avaliadores externos, que serão selecionados entre especialistas em gestão, servidores públicos e pesquisadores com reconhecida atuação nas áreas de inovação e gestão pública.

Cada avaliador externo atribuirá uma nota de 0 a 10 (sendo 0, não cumpre, em nada, o critério; e 10, cumpre, totalmente, o critério) para todos os critérios de avaliação, de acordo com o disposto no item 6 do edital.

A nota final desta etapa será obtida pela média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores.

A nota de cada avaliador é obtida a partir da média ponderada de notas e pesos atribuídos aos critérios de avaliação.

O conjunto de notas finais formará uma listagem preliminar e ordenada da maior para a menor nota.

Dessa listagem, serão selecionadas para a fase seguinte as iniciativas com melhores notas, até o limite de 06 (seis) iniciativas em cada categoria.

Em caso de empate, serão utilizados os critérios elencados no subitem 6.1 do **Edital 18/2020**.

A melhor colocação será dada para a iniciativa que obtiver a maior nota no critério a) inovação.

Se o empate permanecer, segue-se para a maior nota nos critérios seguindo a seguinte ordem b) resultados; c) utilização eficiente de recursos; d) foco nas pessoas; e e) mecanismos de transparência e controle social. A data de inscrição será adotada como critério de desempate final, permanecendo a iniciativa com data de inscrição mais antiga.

3ª etapa – Avaliação Final

Esta etapa consistirá na apresentação oral das iniciativas finalistas seguida da seleção, pelos membros do Comitê Julgador, das iniciativas premiadas em cada categoria.

Por solicitação do Comitê Gestor do Concurso, as equipes que participarão desta etapa deverão indicar um representante, que obrigatoriamente deve compor a equipe da iniciativa, inscrita no formulário de inscrição, para participar desta etapa da avaliação.

Esta etapa ocorrerá em evento presencial na sede da Enap, em Brasília-DF, com a participação de representantes (pelo menos um) de cada iniciativa finalista classificada na etapa de Avaliação Inicial, que farão as apresentações orais das práticas inovadoras ao Comitê Julgador, o qual selecionará as três iniciativas vencedoras por categoria, conforme disposto nos subitens 4.3 e 4.4 do **Edital 18/2020**.

A Enap comunicará às equipes, via e-mail institucional, com antecedência mínima de 15 dias, a data da avaliação final pelo Comitê Julgador.

Os vencedores do 24º Concurso Inovação no Setor Público serão premiados em cerimônia pública que acontecerá em Brasília.

Critérios de avaliação do 24º Concurso Inovação.

A avaliação deverá ser realizada de acordo com os critérios detalhados abaixo.

Critérios	Peso	Especificação	O que se pretende verificar?
Inovação	3	Desenvolvimento e a implementação de um novo processo, serviço ou política pública que gere melhores resultados para o serviço público e valor público para a sociedade. Incluem-se nesta definição tanto a melhoria em processo, no serviço ou na política pública existente, que aperfeiçoa significativamente a situação anterior, como a inovação que cria novo processo, serviço, política pública que muda fundamentalmente a forma de organização e entregas à sociedade.	Se a iniciativa: Nota de 0 a 4: Implementou, com adaptações, um processo, produto, serviço ou política já existente no ambiente externo, mas que foi novo para a instituição. Ou implementou uma melhoria incremental em processo, produto, serviço ou política já existente na instituição. Nota de 5 a 7: Implementou, com novos elementos e ganhos substanciais de desempenho, na entrega de um processo, serviço ou política já existente. Nota de 8 a 10: implementada, de forma inédita, criou novo processo, serviço ou política pública, o que representa uma mudança fundamental de paradigma na sua área de atuação.

Critérios	Peso	Especificação	O que se pretende verificar?
Resultados	3	São os efeitos qualitativos e quantitativos, baseados em indicadores de desempenho, que demonstram a melhoria alcançada pela prática para solucionar/minorar a situação problema que deu origem à inovação, seja nos processos organizacionais (produtividade, qualidade e eficiência), na forma de prestar o serviço público (satisfação do atendimento, benefícios gerados aos usuários) ou na implementação ou avaliação de uma política pública (resultados).	<p>Se a iniciativa implementada:</p> <p>Nota de 0 a 4: Atenuou o problema cumprindo, parcialmente, os objetivos e metas declarados e respondeu às necessidades dos usuários com alguma eficácia.</p> <p>Nota de 5 a 7: Resolveu o problema e demonstrou sua eficácia no cumprimento de suas metas e objetivos declarados quantitativa e qualitativamente.</p> <p>Nota de 8 a 10: Superou os objetivos e metas propostos para o enfrentamento do problema de modo eficaz e eficiente, apresentando resultados positivos além do previsto inicialmente.</p>
Utilização eficiente de recursos	2	Considera-se utilização eficiente dos recursos financeiros, físicos, administrativos e de pessoal de um setor ou instituição ou a combinação adequada dos recursos, em termos de quantidade e qualidade, comparativamente à situação anterior e aos resultados alcançados.	<p>Se:</p> <p>Nota de 0 a 4: A utilização de recursos (financeiros, físicos, administrativos e de pessoal) condiz pouco com a melhoria do serviço, processo ou política pública – a entrega ficou aquém, considerando o volume de recursos envolvidos.</p> <p>Nota de 5 a 7: A utilização de recursos (financeiros, físicos, administrativos e de pessoal) condiz suficientemente com melhoria de serviço, processo ou política pública – a entrega foi adequada, considerando o volume de recursos envolvidos.</p> <p>Nota de 8 a 10: A utilização de recursos (financeiros, físicos, administrativos e de pessoal) condiz totalmente com melhoria serviço, processo ou política pública – a entrega superou as expectativas, considerando os recursos envolvidos.</p>

Critérios	Peso	Especificação	O que se pretende verificar?
Foco nas pessoas	2	Iniciativas que fomentem um papel mais ativo dos usuários/ beneficiários na elaboração ou na implementação do processo, serviço ou política pública. Se referem a práticas que tenham como premissa colocar o usuário/ beneficiário no centro da atividade governamental, no intuito de contribuir para melhorar tomadas de decisão.	Se a iniciativa implementada: Nota de 0 a 4: Consultou os usuários/ beneficiários apenas na fase de avaliação, após a implementação da iniciativa, a fim de entender se a iniciativa estava funcionando ou poderia funcionar melhor. Nota de 5 a 7: Consultou os usuários/ beneficiários já na fase de diagnóstico, a fim de obter melhor entendimento do problema ou desafio a ser enfrentado. Nota de 8 a 10: Promoveu a participação dos usuários/ beneficiários nas fases de diagnóstico, desenho, elaboração, implementação e avaliação da iniciativa ou pelo menos em duas dessas fases.
Mecanismo de transparência e controle social	1	A iniciativa promoveu acesso da população à informação de interesse público, ou ainda, implementou formas de controle social dos processos administrativos, dos serviços públicos e das políticas públicas por parte dos usuários/ beneficiários.	Se a iniciativa implementada: Nota de 0 a 4: Promoveu acesso, mediante solicitação, à informação de interesse do usuário/beneficiário. Nota de 5 a 7: Promoveu acesso, independentemente de solicitação, à informação de interesse do usuário/ beneficiário. Nota de 8 a 10: Implementou formas de controle social.

V – Premiação

Serão selecionadas **até três iniciativas vencedoras por categoria**, sendo essas classificadas em **1º, 2º e 3º lugares**, segundo os critérios de seleção previstos no item 6.1 do Edital Enap no 18/2020.

Os reconhecimentos serão entregues na Cerimônia de Premiação, a ser realizada na 6ª Semana de Inovação, em data, local e horário a serem divulgados pela Comitê Gestor do Concurso.

O número total de premiados em cada categoria poderá ser inferior a três, caso não exista quantitativo suficiente de iniciativas inscritas que atendam aos critérios de conformidade e seleção do concurso.

As iniciativas vencedoras receberão:

1. um troféu destinado ao órgão responsável pela iniciativa;
2. certificados individuais de premiação destinados a todos os membros da equipe;
3. o direito ao uso do Selo Inovação nos materiais de divulgação impressa ou eletrônica das iniciativas premiadas e integrarão o Repositório Institucional da Enap, disponível no endereço <http://repositorio.enap.gov.br>.

Além dos prêmios referidos acima, os membros de equipe das iniciativas vencedoras (listados no ato da inscrição):

1. poderão ser convidados, num período de até um ano após a premiação, a participar de eventos e/ou missões técnicas organizadas ou viabilizadas pela Enap e eventuais parceiros com o objetivo de valorizar, incentivar e disseminar a inovação no setor público.